



BAGIAN HUKUM

STANDAR PELAYANAN PUBLIK

Kabupaten Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan

LAYANAN PUBLIK

DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM

1. PERSYARATAN PELAYANAN

1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan kepada Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir;
2. Penerima pengguna layanan hadir langsung di Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir, menunjukkan identitas dan mengisi buku tamu;
3. Penerima/Pengguna bisa langsung download di <https://jdih.kaboki.go.id>.

2. SISTEM, MEKANISME & PROSEDUR

1. Penerima/pengguna layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir dengan menunjukkan identitas;
2. Kepala bagian Hukum memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi;
3. Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi memberikan disposisi/ menugaskan pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan data dan/atau informasi;
4. Pejabat/Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan;
5. Dalam hal tertentu, kepala bagian hukum atau kepala sub bagian dokumentasi dan informasi dapat langsung memberi layanan data dan/atau informasi kepada penerima/pengguna layanan;
6. Penerima/pengguna bisa langsung download di <https://jdih.kaboki.go.id>

3. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Melalui surat dijawab 1 (Satu) hari setelah surat pengajuan dikirim lewat email, faksimile, pos/tiki; Datang langsung: 1 (jam) sejak permintaan disampaikan; Download langsung di website: langsung dapat konten.

4. BIAYA / TARIF

Tidak dipungut biaya.

5. PRODUK PELAYANAN

Peraturan Daerah; Peraturan Bupati; Keputusan Bupati; Produk-produk peraturan atau kebijakan lain; Data dan/atau informasi lain terkait bidang yang diperlukan.

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN

Email: baghukum.setdaoki@gmail.com Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir, Jalan Letjen Yusuf Singadekane Nomor 1 Kayuagung, Provinsi Sumatera Selatan (30651). Telepon (0712) 321022, Faks (0712) 321701, Website: www.kaboki.go.id.